

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 119/2017, Municipiul Hunedoara organizează selectarea administratorilor pentru următoarele întreprinderi publice a căror asociat majoritar este:

Nr. Crt.	Întreprindere publică	CUI	Adresa întreprinderii publice
1	Parc Industrial SRL	15018316	Hunedoara, DJ687 Nr. 2
2	Prim Transprest SRL	34253920	Hunedoara, Str. Rotarilor Nr. 142A/5
3	Salubprest Hunedoara SRL	34446726	Hunedoara, Str. Rotarilor Nr. 142A/4
4	Eco Sid SRL	16201485	Hunedoara, P-ța Iancu de Hunedoara Nr.1

Organizarea:

Dosarele de participare se depun la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, Bld. Libertății, nr. 17, la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat, tel. 0254/713766, începând cu **data de 05.04.2017 până la data de 30.04.2017**, pentru fiecare întreprindere publică prin curier/poștă, depuse cu confirmare de primire ora 16⁰⁰, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru administratori Întreprinderi Publice pentru care aplică. / Nume și prenume candidat”, la adresa de corespondență Primăria Hunedoara, Bld. Libertății, nr. 17, precum și transmise în format electronic, pe adresa de e-mail info@primariahd.ro

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor solicitate poate atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Condiții de înscriere:

1. Persoana fizică să aibă capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate bună;
2. Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență;
3. Cunoașterea limbii române;
4. Minim 5 ani experiență profesională în funcții de administrare/conducere/coordonare în companii/societăți comerciale;
5. Să nu aibă antecedente penale;
6. Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrare a unor întreprinderi publice;
7. Bună reputație personală și profesională;
8. Persoanele juridice vor fi specializate în administrarea afacerilor, cu o experiență de minim 5 ani, iar persoana fizică desemnată de aceasta să o reprezinte trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute pentru persoanele fizice.

9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori care a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

A. Persoane fizice:

1. Cererea de înscriere;
2. Curriculum Vitae;
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu întreprinderea publică;
4. Declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale/cazier judiciar;
5. Copie după actul de identitate;
6. Copie de pe diploma de absolvent de studii superioare și de pe alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
7. Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință care să ateste experiențe în domeniul de activitate al întreprinderii publice pentru care își depune candidatura sau cel puțin în domeniul audit, economic, contabilitate sau juridic;
8. „Oferta tehnică”- în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește fiecare dintre criteriile cuprinse în Anunțul de selecție.

B. Persoane juridice:

1. Prezentarea cât mai detaliată a persoanei juridice și a proiectelor similare;
2. Documente din care să rezulte cifra de afaceri realizată din obiectul de activitate al administrării afacerilor/societăților;
3. Prezentarea reprezentantului legal care urmează a fi desemnat, însoțit de documente corespunzătoare și prevăzute pentru depunerea candidaturii de către persoanele fizice;
4. Cazier judiciar și fiscal sau echivalent;
5. Certificat constatator sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate al persoanei juridice, durata ei, precum și faptul că este în funcțiune (ex. nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic, nici în insolvență, concordat preventiv);
6. Declarație pe propria răspundere că nu se află în incompatibilitate sau conflict de interese.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați și de a renunța la procesul de selecție oricând pe parcursul derulării procedurii.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui să aibă în vedere faptul că, în urma procesului de selecție, desemnarea administratorilor se face de către Adunarea Generală a Acționarilor/asociaților Societății, la propunerea asociatului, Municipiul Hunedoara prin H.C.L.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, Bld. Libertății, nr. 17, la tel. 0254/713766.

Notă: anunțul se va publica pe pagina de internet a instituției și în 2 ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire.